

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Медицинский центр Аксон»



А.Г. Пятницкий

2018г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА, ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ, КОНСУЛЬТАЦИЮ, ОБСЛЕДОВАНИЕ

ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР АКСОН»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации.

Правила определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей в ООО "Медицинский центр Аксон" (далее — Клиника), при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса и услугах, косвенно связанных с медицинскими, обеспечения безопасности граждан при посещении им Клиники, а также работников клиники; соблюдения установленного порядка в здании и служебных помещениях и являются обязательными для исполнения.

Правила размещаются для всеобщего ознакомления в наглядной и доступной форме, в том числе на информационных стендах.

1. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

Услуги медицинского сервиса и услуги, косвенно связанные с медицинскими - услуги гражданам и организациям, выполняемые Клиникой в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Посетителем клиники признается любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении, в том числе сопровождающее, для которого клиника не является местом работы.

Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в здании и служебных помещениях клиники только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов.

Лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в клинике.

2. Меры безопасности

В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников Клиники, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях запрещается:

- проносить в здания и служебные помещения Клиник огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения;
- курить во всех помещениях Клиники и у входных дверей;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;
- помещать на стендах объявления без разрешения руководства Клиники;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения руководства Клиники;
- выполнять в помещениях медицинского учреждения функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Клиник в иных коммерческих целях;
- находиться в помещениях Клиники в верхней одежде, грязной обуви;
- запрещается доступ в здание и служебные помещения Клиники лицам в

состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания Клиники сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

Так же необходимо:

при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом персоналу.

3. Запись на прием, консультацию, обследование

Пациент может получить предварительную информацию об оказываемых услугах, их стоимости, порядке оплаты на сайте WWW.AKSON-MC.RU и у администраторов Клиники непосредственно, или позвонив по телефонам: 8 (8453) 46-20-20.

Прием пациентов на консультацию, первичный осмотр, обследование и лечение у выбранного врача, осуществляется по предварительной записи. Дату и время приема пациент согласовывает с администратором (исходя из имеющихся свободных).

Первичная консультация — это первое обращение к врачу по поводу заболевания. Обращение к другому специалисту по тому же заболеванию (по желанию пациента) также считается первичной консультацией.

Повторная консультация – это повторное обращение к специалисту, у которого пациент уже был на первичной консультации с этим же заболеванием (сроки давности обращения прописаны в действующем прайс-листе)

Обращение к тому же врачу с другим заболеванием является первичной консультацией независимо от сроков.

Устная консультация – это беседа с врачом, которая длится не более 10 минут. Не включает в себя осмотр пациента, назначение лечения и обследования.

Пациент является на приём к врачу в назначенное время. Для безопасности и эффективности лечения пациент должен сообщить врачу о существующих заболеваниях, информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве медицинской услуги.

Накануне визита администратор обязательно напомнит пациенту о времени приема, если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом администратора.

В случае опоздания пациента более чем на 15 минут, врач имеет право

перенести время приема или назначить прием на другой день.

В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.

Пациентам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения лечение не проводится.

4. Прием пациента

Пациент обязан:

- проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным;
- обуть бахилы, при входе в Клинику;
- заходить в кабинет только по приглашению персонала Клиники. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний;
- не приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении;
- являться на лечение и осмотры в установленное и согласованное с врачом время;
- соблюдать гигиену и выполнять профилактические мероприятия, рекомендованные лечащим врачом;
- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
- информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
- подписать договор на оказание медицинских услуг (отказ от подписания договора расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Клиника ответственности не несет).
- неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
- немедленно информировать врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Клиники;
- соблюдать установленный порядок деятельности Клиники и нормы поведения в общественных местах;
- не вмешиваться в действия лечащего врача, осуществляя иные действия,

способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам и работникам Клиники;

- бережно относиться к имуществу Клиники, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Клиники.

- медицинская карта пациента является собственностью клиники и хранится в картотеке клиники. При необходимости пациенту выдаётся ксерокопия медицинской карты по письменному заявлению.

- в случае необходимости пациент может быть направлен в другое медицинское учреждение для проведения специальных исследований, процедур или операций. Например, для проведения физиотерапевтических процедур и т.д.

- лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента в случаях несоблюдения пациентом правил внутреннего распорядка клиники, а также если это лечение не соответствует требованиям технологий, может вызвать нежелательные последствия или в случае отсутствия медицинских показаний для желаемого пациентом вмешательства

5. Оплата

Пациент оплачивает лечение после каждого приёма у врача за проделанные в данное посещение манипуляции по расценкам, указанным в прейскуранте, действующем на момент оплаты.

Оплата медицинских услуг производится в рублях. Цены и структура прейскуранта могут корректироваться. Об изменении цен пациент уведомляется перед очередным приёмом у врача.

6. Ответственность

Нарушение Правил внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет ответственность, установленную действующим законодательством.